

Принято:  
на педагогическом  
совете  
МАДОУ «ЦРР – д/с №6  
г. Шебекино Белгородской обл.»  
Протокол №1 от 30.08.2021г.

Утверждаю:  
заведующий  
МАДОУ «ЦРР – д/с №6  
г. Шебекино Белгородской обл.»  
И. Д. Тарасова  
Приказ от 30.08.2021г. №184



# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ <sup>19</sup> ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, КОМПЛЕКТОВАНИИ ГРУПП**

**МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №6  
города Шебекино Белгородской области»**

## **1. Общие положения**

1.11.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – правила) регулирует правила приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №6 города Шебекино Белгородской области» (далее – образовательная организация).

1.2. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в соответствии с конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» .

1.3. Данные Правила принимаются на педагогическом совете.

1.4 Данные Правила утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.5 Данный Правила действует до принятия нового.

## **2. Правила приема обучающихся в образовательную организацию.**

2.1 Прием обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2 Правила приема на обучение в ДОО должно обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №6 города Шебекино Белгородской области»

2.3 В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест необходимо обратиться в МКУ «управления образования администрации Шебекинского округа».

2.4 Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную

организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию на бумажном носителе или в электронной форме через сайт образовательного учреждения. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5 После приема документов организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.6 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.7 Перечень необходимых документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина

или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

### **3. Комплектование образовательной организации.**

3.1 Комплектование ДОУ осуществляется в пределах мест в соответствии СанПиН 2.4.3648-20. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метра квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет)- не менее 2,0 метров на одного ребенка, без учета мебели.

3.2 Количество и соотношение возрастных групп компенсирующей направленности до 3 лет и старше 3 лет, не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи- 10 детей;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией и косоглазием -10 детей.
- для детей с расстройствами аутистического спектра- 5 детей;

3.3 Комплектование групп ДОУ детьми осуществляется по возрастному принципу:

- младшая группа- от 2 до 3 лет;
- младшая группа – от 3 до 4 лет;
- средняя группа – от 4 до 5 лет;
- старшая группа – от 5 до 6 лет;
- подготовительная к школе группа – от 6 до 7 лет;

3.4 Комплектование групп осуществляется на основании распорядительного документа по состоянию на 1 сентября с закреплением за каждой возрастной группой педагогических работников.

3.4.1 При поступлении ребенка в ДОУ в течение учебного года издается приказ о его зачислении с момента предоставления документов.

3.5 Доукомплектование групп в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года в случае освобождения места.

3.6 Руководитель образовательной организацией ежемесячно по состоянию на 25 число каждого месяца информирует управление образования администрации Шебекинского округа, об имеющихся вакантных местах на контингент воспитанников.

3.7 Комплектование детей в группы кратковременного пребывания осуществляется самостоятельно учреждением на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и медицинской карты на воспитанника.

3.8 Посещение ребенком группы кратковременного пребывания не дает преимущественного права перевода в группу полного дня.

3.9 основанием для отказа в зачислении воспитанника в ДОО является:

- отсутствие свободных мест;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком ДОО.

3.10 В соответствии с действующим законодательством в образовательной организации вне очереди принимаются дети:

- судей, прокуроров, следователей;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

3.2 В соответствии с действующим законодательством в Учреждение в первую очередь принимаются дети:

- дети инвалидов I и II групп;
- дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид;
- дети из многодетных семей;
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- дети военнослужащих, уволенных в запас;
- дети работников образовательных организаций;
- дети, братья и сестры которых посещают образовательную организацию;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел.

## **4. Основания перевода, изменения образовательных отношений.**

4.1 Образовательные отношения изменяются в случае:

- на основании заключения ТПМК, личного согласия и заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

4.2 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ. с обязательным заключением дополнительного соглашения с родителем

(законным представителем) о соответствующих изменениях: направленность группы, реализация АООП ДО, режим пребывания).

4.3 На основании внесенных изменений издается приказ о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности.

4.4 Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) изменяются с даты издания приказа о переводе.

4.5 Промежуточная аттестация по освоению образовательной программы в ДОУ не проводится.

4.6 Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не применяются.

## **5. Порядок и основания прекращения образовательных отношений**

5.1. Отчисление воспитанников из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации на следующих основаниях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителя ( законного представителя) о переводе воспитанника в другую образовательную организацию , реализующую образовательную программу для продолжения освоения образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.
- в связи с расторжением договора по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в связи со сменой места жительства;

5.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **6. Сохранение места за обучающимся в образовательной организации.**

6.1. Образовательная организация на период отсутствия ребенка сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случаях болезни ребенка;
- в случае нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- в случае объявления карантина;
- во время ежегодного оплачиваемого отпуска или дополнительного отпуска родителей (законных представителей).